



**ДЕПАРТАМЕНТ СЕМЬИ,  
СОЦИАЛЬНОЙ И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

17.02.2020 № 63  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Брянск

Об утверждении Примерного положения о комиссии по рассмотрению вопросов предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации

В целях реализации Закона Брянской области от 30 декабря 2019 года №120-З «О социальной поддержке граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации», постановления Правительства Брянской области от 11 февраля 2020 года №30-п «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

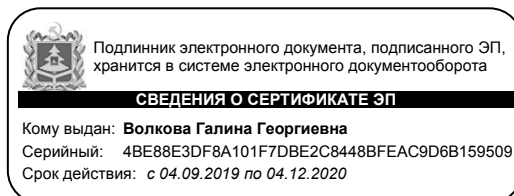
1. Утвердить прилагаемое Примерное положение о комиссии по рассмотрению вопросов предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2. Директорам ГБУ (ГАУ) КЦСОН утвердить положения о комиссии, состав комиссий по рассмотрению вопросов предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с прилагаемым Положением, и обеспечить исполнение приказа.

3. Настоящее приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора департамента Л.М. Лужецкую.

Временно исполняющая  
обязанности по руководству  
департаментом



Волкова Г.Г.

Исп. Язвенко Е.А.  
41-94-21

## **Примерное положение о комиссии по рассмотрению вопросов предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации**

### **1. Общие положения**

1. Комиссия по рассмотрению вопросов предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия), создается с целью рассмотрения заявлений граждан, поданных по форме, согласно Приложению 1 к положению, постоянно проживающих в Брянской области, находящимся в трудной жизненной ситуации, и принятия решения о предоставлении либо в отказе предоставления материальной помощи в виде единовременной денежной выплаты за счет средств областного бюджета.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, приказами департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области, настоящим Положением.

### **2. Основные функции Комиссии**

3. Рассмотрение заявлений граждан, обратившихся по вопросу предоставления материальной помощи.

4. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении материальной помощи.

5. Определение размера оказываемой материальной помощи.

### **3. Права Комиссии**

Комиссия имеет право:

6. Принимать решение о предоставлении материальной помощи в виде единовременной выплаты в размере, установленном Порядком предоставления мер социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, утвержденным постановлением Правительства

Брянской области от 11 февраля 2020 года №30-п «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации» (далее – Порядок).

7. Принимать решение об отказе в предоставлении материальной помощи в виде единовременной денежной выплаты гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Порядком.

8. Приглашать на заседания граждан или их представителей.

9. Приглашать представителей функциональных и территориальных органов государственной власти Брянской области, Государственного учреждения – Брянского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, общественных и иных организаций.

#### **4. Организация деятельности Комиссии**

10. Комиссия создается в ГБУ (ГАУ) «Комплексный центр социального обслуживания населения» города (района) (далее - КЦСОН) состоит не менее из семи человек и утверждается приказом учреждения.

11. В состав Комиссии входят:

представители администрации муниципального района, в том числе отдела образования, комиссии по делам несовершеннолетних, опеки и попечительства;

представители общественных организаций (объединений);

представители государственных организаций (службы занятости, здравоохранения, пенсионного фонда, фонда социального страхования и др.).

12. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

13. Комиссию возглавляет председатель комиссии – директор учреждения, имеющий право решающего голоса. Председатель комиссии организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений, назначает даты заседаний Комиссии и председательствует на заседаниях Комиссии.

14. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии на время его отсутствия.

15. Подготовка заседания Комиссии осуществляется секретарем комиссии. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в две недели и считаются правомочными в случае, если на заседании Комиссии присутствуют не менее половины членов Комиссии.

16. Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания, подготавливает проекты повесток заседаний, ведет протокол, проверяет полноту подготовленных документов, доводит решения Комиссии до всех ее членов.

17. Заседания Комиссии проводятся гласно.

18. Заседание Комиссии считается правомочным при присутствии на заседании более половины членов Комиссии.

19. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов, оформляется письменно, подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии и членами комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии).

20. Организационно-технические условия деятельности Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

21. Решение заседания Комиссии оформляется протоколом (Приложение № 2 к Положению).

22. Комиссия принимает решение о предоставлении материальной помощи или об отказе в предоставлении материальной помощи в срок не позднее 25 календарных дней со дня регистрации заявления заявителя.

23. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении материальной помощи являются:

отсутствие у заявителя права на получение материальной помощи;

представление заявителем не полного пакета документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

выявление в представленных документах неполных и (или) недостоверных, противоречивых сведений;

неподтверждение факта трудной жизненной ситуации;

реализация права на получение материальной помощи.

24. Секретарь Комиссии готовит совместно с членами комиссии необходимые документы, ведет делопроизводство.

Приложение № 1

к Положению о комиссии по  
рассмотрению вопросов предоставления  
материальной помощи гражданам,  
оказавшимся в трудной жизненной ситуации

ФОРМА

заявления о предоставлении материальной помощи гражданам,  
находящимся в трудной жизненной ситуации

Директору ГБУ (ГАУ) КЦСОН \_\_\_\_\_ района

от \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Адрес (телефон): \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с трудной жизненной ситуацией по причине: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Денежные средства прошу перечислить на расчетный счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Состав семьи \_\_\_\_\_ человек:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Прилагаю требуемые документы в количестве \_\_\_\_\_ штук.

Предупрежден (а) об ответственности за представление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Документы приняты « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы принял \_\_\_\_\_

подпись и расшифровка подписи

### **Заявление о согласии на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, проживающий (-ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес регистрации/проживания, наименование кредитного учреждения, номер счета в кредитном учреждении) в ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения \_\_\_\_\_ района».

**Цель обработки персональных данных:**

Предоставление материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией.

Так же я подтверждаю своё согласие на передачу моих персональных данных отделу социальной защиты населения \_\_\_\_\_ района.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания оказания социальных услуг.

**Порядок отзыва согласия:** заявление может быть отозвано мною на основании моего письменного заявления или заявления моих законных представителей.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящее заявление аннулируется и передача персональных данных вышеуказанному учреждению прекращается.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2

к Положению о комиссии по рассмотрению вопросов предоставления материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

заседания комиссии по оказанию адресной материальной



помощи гражданам

от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_

рассмотрела заявление \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

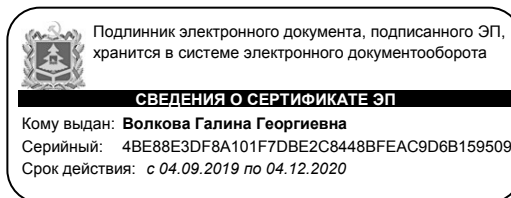
об оказании материальной помощи в связи \_\_\_\_\_

и рассмотрев представленные документы, пришла к выводу о необходимости оказать материальную помощь (отказать в выделении материальной помощи).

Выделить материальную помощь согласно Порядку предоставления мер социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, утвержденным постановлением Правительства Брянской области от 11 февраля 2020 года № 30-п «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации» сумме \_\_\_\_\_ ( и прописью).

Подписи комиссии:

Временно  
исполняющая  
обязанности по  
руководству  
департаментом



Волкова Г.Г.